

Holmlia Skole



Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø

Skoleåret 2017/2018

Innholdsfortegnelse

Holmlia Skole.....	1
Forord.....	3
2 Nye regler om skolemiljøet.....	4
2.1 Begrepsavklaring.....	4
2.2 Mål for Holmlia skole.....	4
2.3 Aktivitetsplikten.....	5
2.3.1 Aktivitetsplikten – 4 delplikter.....	5
2.4 Fylkesmannen.....	5
3 Vårt arbeid for et trygt og godt skolemiljø.....	6

Forord

Holmlia skole arbeider for at den enkelte elev skal oppleve et trygt og godt skolemiljø. Holmlia skoles visjon bygger felleskap, kunnskap og vennskap. Elvene skal oppleve en skolehverdag preget av respekt, toleranse, likeverd og inkludering, fritt for krenkelser og mobbing. Vi på Holmlia skole jobber hver dag med å gi skolens elever et best mulig utgangspunkt for liv og læring i framtida.

Kapittel 9 A i opplæringsloven skal bidra til at elevene har det trygt og godt på skolen, slik at elevene trives og kan lære best mulig. Elevene skal ikke bli utsatt for krenkende ord og handlinger verken fra medelever eller ansatte på skolen. Det er elevens egen opplevelse som avgjør om skolemiljøet er godt nok.

Handlingsplanen skal gi informasjon om hvordan Holmlia skole målbevisst jobber for å møte opplæringsloven §9a om elevens individuelle rett til et trygt og godt skolemiljø og gjelder for alle elever i skoletid.

§ 9A-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinulering og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slikat krava i eller mehald av kapitlet blir oppflyt. Rektor har ansvar for at dette blir gjort.

2 Nye regler om skolemiljøet

Stortinget har vedtatt nytt regelverk om skolemiljø. De nye reglene gjelder fra 1. august 2017.

Formålet med endringene er:

- å få et mer effektivt regelverk mot krenkelser og bedre håndheving
- å styrke rettighetene til elever som blir krenket, og deres foreldre
- å være et effektivt virkemiddel mot krenkelser og dårlig skolemiljø
- å lovfeste enda tydeligere krav til hva skolene skal gjøre når elever blir krenket eller ikke har det trygt og godt på skolen

Sentrale endringer i lovverket:

- Lovfestet krav til nulltoleranse jf. § 9A-3 første ledd
- En tydelig aktivitetsplikt jf. § 9A-4
- Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker jf. § 9A-5
- Ny håndhevingsordning jf. § 9A-6
- Tvangsmulkt som pressmiddel mot skoleeier jf. § 9A-12

2.1 Begrepsavklaring

Mobbing er bevisste, gjentatte krenkelser i et skjevt maktforhold

Krenkelser kan foregå bevisst og med intensjon om å krenke og skade, men også ubevisst og uten dårlige intensjoner

Konflikter starter med en motsetning eller uenighet som partene ikke klarer, eller ikke vil løse selv. Konflikter som blir liggende, fører til at den dårlige stemningen øker.

Diskriminering – innebærer at en person blir dårlig behandlet eller trakassert, feks på grunn av kjønn, funksjonsdyktighet, trosbekjennelse, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse

Uttestenging: menes at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe

Vold- Innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme- enhver diskriminering basert på etnisitet, opprinnelsesland eller hudfarge.

"Det er mye mer ved en krenkelse enn bare en handling, et offer og en gjerningsperson"

2.2 Mål for Holmlia skole

Elevene har rett til et trygt og godt skolemiljø, som virker positivt på elevens helse, trivsel og læring, trygghet og sosial tilhørighet. Skolen har en tilsvarende plikt til å sikre at elevene får denne retten oppfylt. Holmlia skole har nulltoleranse mot mobbing, vold, rasisme, utestengning og diskriminering. For å oppnå et godt læringsmiljø arbeider skolen både forebyggende, systemrettet og individrettet og har rutiner som kan være til hjelp for raskt avdekke eventuell krenkende atferd og mobbing.

2.3 Aktivitetsplikten

Skolen har aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø. Aktivitetsplikten gjelder i skoletiden og på leksehjelpordningen. Årsak til negativ opplevelse av skolemiljø som ligger utenfor skolen i tid eller fysisk område begrenser ikke aktivitetsplikten. Dette er aktuelt fordi blant annet digitale krenkelser utenfor skoletid kan medføre negative opplevelser i ettertid i skoletid. Aktivitetsplikten gjelder for alle som arbeider på skolen ved at de har et ansettelsesforhold/en arbeidsavtale med skoleeier. Ansatte ved Holmlia skole skal gjøre seg kjent med aktivitetsplikten og rutiner for varsling ved ansettelse.

2.3.1 Aktivitetsplikten – 4 delplikter

1. Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.
2. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeieren i alvorlige tilfeller.
3. Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken.
4. Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finst egnede tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

2.4.0 Fylkesmannen

Hvis en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, bør eleven eller foreldrene gi beskjed til rektor på skolen. Hvis eleven eller foreldrene vil kontakte noen som kan vurdere om skolen har behandlet saken riktig eller burde gjøre mer, kan de melde fra til fylkesmannen (håndhevingsordningen).

Å melde fra til fylkesmannen er aktuelt hvis saken allerede er tatt opp med rektor, og elev eller foreldre ikke er fornøyd med hvordan skolen følger opp saken for at eleven skal få det trygt og godt.

3

Vårt arbeid for et trygt og godt skolemiljø

1. Forebyggende tiltak
2. Rutiner som kan avdekke mobbing og krenkende atferd
3. Ansvar og meldeplikt
4. Konflikthåndtering
5. Tiltak når mobbing avdekkes
6. Hvis ikke mobbing eller annen krenkende atferd opphører
7. Tiltak ved krenkende atferd, diskriminering og rasisme
8. Tiltak ved bruk av vold og trusler om vold på Holmlia skole

1. Forebyggende tiltak

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Gjennomgang av skolens ordensregler og utarbeidelse av trinnregler	Ved skolestart	I hver klasse	Kontaktlærer/team
Gjennomgang av skolens ordensregler og handlingsplan for godt skolemiljø	Ved skolestart, ved nytilsetninger /vikarer	Ledelsen informerer før skolestart, gjennomgang i fellestid	Inspektør/ansvarlig leder for vikarer
Gjennomgang av skolens handlingsplan for godt skolemiljø	Ved skolestart	I Elevråd	Ledelsen
Fraværsmelding	Ved alt elevfravær	Fraværet meldes på SMS, se kapittelet om elevfravær.	Foresatte Lærer
MOT	2 ganger i året	Miljøarbeider leder arbeidet. Elevmedvirkning	Miljøterapeut
Sosialpedagogisk team	Kontinuerlig	Team med sosialpedagogisk ansvar	Sosiallærer Rådgiver Inspektør
Elevsamtaler			
Minst 1 gang i uken	Hele skoleåret	Enesamtaler	Kontaktlærer
Ekstra ved behov			
Utviklingssamtaler • 2 per år	1 hvert halvår	Forberedte samtaler med kontaktlærer, elev og foresatte	Kontaktlærer
Foreldremøter • 2 per år	Aug/sep. og feb./mars	Samarbeid mellom klasselærer og foreldrekontakt	Foreldrekontakt og klasselærer
Samarbeid skole-hjem	Hele året	Bruk av sms tjenester på teletopia	Kontaktlærer og faglærer

Inspeksjonsrutiner	Kontinuerlig	Inspeksjonsoversikt der skolen vet at det er behov. Det er den enkeltes personlige ansvar å på rett sted rett sted til rett tid i hht inspeksjonsplan	Ledelsen
Elevundersøkelsen 8-10.trinn	Høst	Etter beskrivelse	Ledelsen
Analyse av skolemiljøet etter elevundersøkelsen	Januar	Gjennomgang av resultater fra undersøkelsene med elevrådet, personalet og med skolemiljøutvalget	Ledelsen Elevrådet Skolemiljøutvalget. Alle ansatte
Nulltoleranse mot mobbing og krenkende ord/atferd	Forebyggende tiltak Etter krenkende handling	Kontinuerlig aktivitetsplikt	Alle ansatte
Foreldreundersøkelse	Høst	Etter beskrivelse	Områdedirektør
Overgang ungdomstrinn	Jan-juni	Egen plan	Sosiallærer og leder med ansvar for 7. trinn

2. Rutiner som kan avdekke mobbing og krenkende atferd

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Elevsamtaler	Kontinuerlig	Enesamtaler og gruppesamtaler	Kontaktlærer
Inspeksjon	Hele skoleåret	Voksenatferd ved elev-henvendelser. Standard for god inspeksjon	Ledelsen Sos.ped.team
Utviklingssamtaler	Høst/vår	Alltid ha punkt om mobbing og krenkende atferd	Kontaktlærer
Informasjon om elevers og foresattes muligheter for å klage på skolemiljøet	Ved foreldremøter høst, og informasjons-hefte til nye elever og foresatte	Informasjon i møtene Info på hjemmesiden Informasjons-hefte	Rektor Ass.rektor

3. Ansvar og meldeplikt

Hvem	Når	Hva
Ansatte på skolen/ også vaktmester, renholdspersonalet, studenter og vikarer	Kontinuerlig	Oppmerksomhet rettet mot elever som opplever krenkende atferd eller mobbing. Spesielt fokus på elever som ofte kommer i konflikt eller er ensomme. Plikt til å gripe inn og til å melde fra til kontaktlærer eller ledelsen.
Elever	Kontinuerlig	Melde fra til en voksen på skolen eller hjemme dersom de selv plages eller de ser elever som ikke har det bra/blir krenket eller mobbet.
Foresatte	Kontinuerlig	Melde fra til kontaktlærer ved bekymring for det psykososiale miljøet i klassen/skolen. Levere en skriftlig klage ved behov.

4. Konfliktbehandling

Hendelse	Aksjon	Ansvar
Nivå 1: Elevene er på vei inn i en konflikt	Gjør overblikk, sjekk hvem som er vitner eller heilagjeng. Grip inn, ta ordet og be begge parter om å se på deg og vente med å snakke. La hver av dem forklare seg om det som har skjedd. Hvis mulig – skaff informasjon fra en "nøytral" 3. person. Etter å ha hørt begge parter gjenforteller den voksne forløpet og sjekker om det er oppfattet riktig. Dersom elevene er rimelig enige om å stoppe konflikten, kan saken betraktes som ferdig. Hvis ikke de er villige til å stoppe, informeres de om konsekvensene på nivå 2/3.	Ansatte som er til stede
Nivå 2: Elevene fortsetter konflikten	Elevene tas ut av sammenhengen og snakkes med i rolige omgivelser. Elevene må beskrive hendelsen hver for seg. Den voksne gjentar begge beskrivelsene. Den voksne forteller den enkelte hva som vil skje videre. Konfliktbehandling ledes av den voksne. Dersom partene er enige om hva som motiverte konflikten og er enige om å gå videre, kan saken avsluttes. Dersom konflikten eskalerer beskrives hva som vil skje i neste trinn.	Kontaktlærer Miljøarbeider Sosiallærer
Nivå 3: Elevene nekter å følge beskjeder og å løse konflikten	Elevene tas ut av situasjonen og miljøarbeider/sosiallærer/nærmeste leder tilkalles. Den voksne gir en kort beskrivelse av hendelsen og elevens atferd samt manglende vilje til å stoppe konflikten. Foresatte blir informert.	Miljøarbeider Sosiallærer Nærmeste leder
Nivå 4: Eleven klarer ikke roe seg ned	Foresatte informeres og det vurderes om eleven bør hentes	Nærmeste leder

5. Tiltak når mobbing avdekkes

Hva	Hvordan	Hvem
Samtaler med mobber(e) – individuelle samtaler uten anledning til å samsnakke dersom det er flere elever involvert	Konfrontere den som mobber med alvoret i den faktiske situasjonen – det tas høyde for at den som klages inn har mye å vinne på å ikke fortelle sannheten. Få eleven til å ta avstand fra mobbingen og til å forplikte seg til positiv atferd. Invitasjon til samarbeid for å finne ut hva eleven kan bidra med for å stoppe mobbingen. Finne ut om flere bør involveres.	Kontaktlærer Sosiallærer Ledelsen
Informasjon til rektor	Muntlig eller skriftlig	Kontaktlærer
Aktivitetsplan	Utarbeide en aktivitetsplan, jf. opplæringsloven § 9A-4	Sosiallærer Ledelsen
Foresatte informeres	Umiddelbart etter første møte med den som er blitt mobbet eller med den som utsetter andre for mobbing. Det skal vurderes om foresatte skal ha en aktiv rolle.	Kontaktlærer Miljøarbeider Sosiallærer
Oppfølgingsamtale med mobber	Jevnlige samtaler	Kontaktlærer Sos.team
Oppfølgingsamtale med den som blir mobbet. Tett kontakt med foresatte	Utarbeidelse av aktivitetsplan	Kontaktlærer
Evalueringssamtale med både den som blir mobbet og den som mobber	Oppfølging og evaluering av tiltak i aktivitetsplanen	Kontaktlærer, sosialkonsulent, ledelsen og

6. Hvis ikke mobbing eller annen krenkende atferd opphører

Hva	Hvordan	Hvem
Hvis mobbesaken ikke tar slutt	Nye samtaler med mobbeoffer, mobber og foresatte Møte med foresatte til mobber og mobbeoffer hver for seg hvor man gjennomgå tiltak skolen og elevene skal gjøre. Gi forslag til hva foresatte kan gjøre.	Kontaktlærer Sosiallærer nærmeste leder / rektor
Sanksjoner:	Aktuelle sanksjoner som kan iverksettes overfor mobber(e): <ul style="list-style-type: none"> • Øke voksentetthet • Endring av rammer/ommøblering av klasserom • Foresatte følger til og fra skolen. • Hospitering / skifte av klasse. 	Kontaktlærer, sosiallærer og/eller rektor
Involvering av andre parter	Vurdere om andre parter som barnevern, BUP og politi skal inn i saken.	Rektor og evt. sosiallærer

7. Tiltak ved krenkende atferd, diskriminering og rasisme

Når	Hvordan	Hvem
Krenkende adferd, f.eks. enkeltstående ytringer og handlinger	Undersøker saken, og grip inn ved behov. Gir korrekativer til den som har utført den krenkende handlingen.	Skolens ansatte
Dersom handlingen ikke stopper ved den ansattes inngripen	Varsler skolens ledelse. Utarbeide en aktivitetsplan	Skolens ansatte
Ved gjentakelse av krenkende adferd	Informerer foresatte både til utøver og den som har vært utsatt for krenkelsen.	Skoleledelsen

8. Tiltak ved bruk av vold og trusler om vold

Aksjon	Ansvar
Tilkall hjelp dersom du vurderer at episoden er voldsom. Snakk rolig og fortell de involvert hva du kommer til å gjøre. Unngå sterke utsagn og opptre konfliktdempende. Forsøk å skille elevene, men vær forsiktig med å gå mellom. Vurder skader og behov for umiddelbar legehjelp. Informér kontaktlærer/sosialkonsulent eller trinnansvarlig leder.	Ansatte som er til stede i situasjonen
Ved harde slag mot hodet eller deler av kroppen, bør eleven undersøkes av helsesøster eller lege.	Ansatte som er til stede i situasjonen
Samtale med begge involverte. Foresatte kontaktes på telefon.	Kontaktlærer Sosialkonsulent / sosiallærer
Det skrives skademelding ved skade på elev, personell og/eller materiell. Saken undersøkes ytterligere, vurderer aktivitetsplan	Ansatte som er tilstede i situasjonen Kontaktlærer Ledelsen